

EQuAM-M

Enhancing Quality Assurance
Management in Morocco

**1ème Réunion virtuelle des partenaires
29 Juin 2020**

1ème Réunion virtuelle des partenaires 29 Juin 2020

WP9: La gestion administrative et financière

- Etat des lieux sur les dépenses du projet par rubrique
- Rapport financier interne du staff costs
- Etat des lieux de l'achat de l'équipement : prochaines étapes
- Les documents à fournir : l'importance de la documentation de support complète
- Demande de prorogation : conséquences sur le budget
- Les compte-courants des Universités



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Etat des lieux des questions administratives et financières

DUREE

42 mois

BUDGET TOTAL

819.386 euros

CONTRIBUTION DE LA CE

100%

PERIODE D'ELIGIBILITE

Du 15/10/2017
Au 14/04/2021



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Budget utilisé pour chaque poste mise à jour juin 2020

Rubrique		Budget approuvé	Montant transféré (UB)	Montant justifié (partenaires)	Montant à justifier (partenaires)
1	Staff costs	313.787 EUR	168.466,60 €	119.679,00 €	48.787,60 €
2	Travel costs	121.455 EUR	78.202,50 €	61.535,00 €	16.667,50 €
3	Costs of Stay	208.800 EUR	126.580,00 €	99.000,00 €	27.580,00 €
4	Equipment	107.890 EUR	54.024,47 €	51.501,77 €	2.522,70 €
5	Subcontracting	67.454 EU	21.032,00 €	21.032,00 €	- €



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Compte-rendu du staff

- Nous avons demandé le compte rendu jusqu'au 31 mars 2020
- Il manque presque tous les partenaires, certains encore n'ont pas justifié la première période
- Nous devons obtenir avant les vacances les timesheets et Joint declaration définitifs de la deuxième période (31/12/2019)
- En septembre grand maximum toute la documentation devra être complète
- De cette façon il ne manquera après que la dernière année de projet à faire comme compte rendu financier du staff cost

Total Staff transféré UB	168.466,60 €
Total Staff justifié	119.679 €
Total Budget Staff	313.787,00 €



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Compte-rendu des mobilités

24 réunions/Formations/ en deux ans et demi

281 mobilités au total (Janvier 20)

3 rencontres suspendues à cause du COVID (Mars- avril: RABAT/ NICOSIA/ FEZ)

Total Travel transferé UB	78.202,50 €
Total Travel Justifié	61.535,00 €
Total Budget Travel	121.455,00 €

Total Stay transferé UB	126.580,00 €
Total Stay Justifié	99.000,00 €
Total Budget Stay	208.800,00 €



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Frais d'équipement

Achats d'équipements dans la première période (guide ERAMUS)



Situation actuelle:

Le COVID19 et le confinement a ralenti la livraison de l'équipement mais l'achat (devis, factures, paiement au prestataire, inventaire) a du être fait en 2019

Attention: L'équipement doit être utilisé pendant la vie du projet pour la mise en place du projet, autrement nous risquons l'inéligibilité

Total transféré Equipment	54.024,47 €
Total justifié equipment	51.501,77€
Total Budget Equipment	107.890,00 €
2 devis Équipements reçus nons transférés (troisième période, sans lettre restitution)	9.617,72 €



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Sous-contrats



Ex: traductions, publications, flyers, appui organisationnel aux différentes rencontres

Si les Universités souhaitent payer directement les sous-contrats (cela est fortement encouragé):

Demande des devis

- **critère du best value for money**

Facture (s) adressée (s) à l'établissement partenaire avec le numéro de project EQUAM M: 585694-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-SP

- Attention au nouveau taux de change à appliquer: février 2020 (déc 2017)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

UB versera directement à l'Université la somme prévue dans la facture en euros



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Les documents à fournir : l'importance de la documentation de support complète

La Vérification des dépenses. Trois étapes:

1. Auditeur interne ou audit de premier niveau
2. Evaluation /Assessment de la part de l'EACEA
3. Audit de deuxième niveau



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Auditeur interne ou audit de premier niveau

- C'est l'un des sous-contrats prévus par le projet.
- Il est obligatoire.
- Auditeur choisi par UB : Appel d'offre
- Objectif: vérifier la conformité des dépenses et la présence des documents demandés à UB
- Son rapport est transmis avec le rapport final



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Evaluation de l'EACEA

- Elle est certaine
- Elles transmise suite à l'envoi du rapport technique et du rapport financier.
- Les deux sont évalués
- L'EACEA transmet au chef de file une longue liste de document à envoyer.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Documentation demandée par l'EACEA – Staff cost

For any staff costs declared, the beneficiary must be able to prove that the staff member had a **valid contract from the first day to the last day declared worked for the project** (salary slips or a certificate from the HR department proving that this person had a contract at least until the end of the period declared worked for the project).

Please provide **Joint Declarations, timesheets and a proof of a formal contractual relationship with the beneficiary institution**.

In addition, **please provide evidence of the work completed**: to do this, you may provide at least one of the following documents: a brief report on the activities implemented by the staff member or copy of the main documents produced during the working period (eg. for a Teaching staff, Powerpoint presentations, training material, etc.).



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Documentation demandée par l'EACEA – Voyage

Individual Travel Report (ITR) together with proofs that the travel took place: **boarding passes**, hotel invoices, proof of attendance in meetings and/or events, agendas, tangible outputs/products, minutes of meetings. If the travel did not take place by flight, please provide other proofs of transport (train, bus).

If the travel took place by car please provide explanation, in this case other proofs of attendance of the meeting may be sufficient.

Please ensure that in the ITR you provide a clear description of the activities implemented during the travel



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Documentation demandée par l'EACEA – Equipement

Please provide the invoices (please note that order forms, pro-forma invoices, quotations or estimates are not considered as proof of expenditure), **bank statements showing the corresponding payments**, documentation on the Tendering procedure for expenses exceeding 25.000€ and the **proof that the equipment is recorded in the inventory of the institution.**



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Documentation demandée par l'EACEA – Sous-contrats

Contracts, invoices (please note that order forms, pro-forma invoices, quotations or estimates are not considered as proof of expenditure), bank statements showing the corresponding payments, documentation on the Tendering procedure for expenses exceeding 25.000€.

In the case of travel activities of subcontracted service provider, please provide Individual Travel Reports (ITR) together with copies of supporting documents for the travels.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Audit de deuxième niveau:

Société externe envoyée directement par la Commission Européenne

Il est possible: il peut être envoyé après 5 ans de la fin du projet

La documentation est analysée à fond

Il est fondamentale d'avoir tous les documents dès la fin du projet



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Précision :

UB dédie du temps et s'implique pour réviser les Timesheet et les Joint Déclarations avec le but de réduire autant que possible des coupures de budget

MAIS

Nous ne pouvons pas garantir que toutes les activités déclarées seront acceptées par la Commission Européenne qui a toujours el dernier mot. Chaque partenaire est responsable de ce qui est marqué dans les timesheets et Joint declarations , tout comme de la documentation de support qu'il envoie ou qu'il ne transmet pas. La qualité de l'output est aussi un facteur fondamentale pour l'éligibilité



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Demande de prorogation : conséquences sur le budget

6 mois/ fin du projet 14 avril 2021

Attention! Le budget total ne change pas . Il peut y avoir des modifications entre les rubriques (à consulter avec l'EACEA) mais le total n'augmente pas.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Les prochaines étapes Financières

Les paiements des différents sous-contrats: traduction des livrables, interprétariat, appui organisationnel aux différentes rencontres

Les prochaines étapes du staff cost, déplacement et équipement

A transmettre à UB	Avant la Fin du projet
Période du compte rendu	1 ^{ère} période: 14/10/2017-31/12/2018 2 ^{ème} période: 1/1/2019- 31/12/2019 3 ^{ème} période : 1/1/ 2020 à la fin du projet
Supporting documents	contrats de travail, attestations, fiches de salaires, billet d'avion, ordre de mission, cartes d'embarquement, facture hôtel, visas, factures équipements, inventaires, reçus bancaires

Attention: mise à jour du mailing list des partenaires



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

QUESTIONS/ CONTACTS

Mariana Szefer: mszefer@ub.edu

MERCI



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union